

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Адав-Тулумбаево
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района
Республики Татарстан» (далее – Учреждение)

(полное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹)
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 16 Л 01 № 0002946
от « 20 » августа 2015 г. № 7043, выданной
(дата и номер лицензии)

Министерством образования и науки Республики Татарстан

(наименование лицензирующего органа)

именуем ое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ заведующего

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____ Устава МБДОУ, утвержденного постановлением ИК БМР РТ _____, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем ая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ родителя (законного представителя) ребенка

действующего на основании _____ паспорта серия _____ № _____, выдан, когда _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

прописанного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____ Образовательная программа дошкольного образования _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — пятидневная рабочая неделя; длительность -9 часов; ежедневный график работы: с.8.00 до 17.00; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. За Воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях, по показаниям врача и при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия Воспитанника в Учреждении.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в летний период при уменьшении количества детей или в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает воспитанник.

2.1.3. Изменять плату за содержание ребенка на основании Постановления Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ.

2.1.4. Защищать право личности работника Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора документы, предусмотренные Правилами приема в Учреждение.

2.1.6. В случае не соблюдения п.3.3. раздел III настоящего договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»: на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 %) от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

2.2.8. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня..

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком согласно III пункту настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу после длительного отсутствия. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребёнка чистой одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий (наличие чешек), а также запасной (сменной) одеждой и обувью. Не допускать наличия у ребенка травм опасных игрушек, лекарств и других предметов опасных для здоровья, продуктов питания, денег и ценных украшений.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.

2.4.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: по охране жизни ребенка, оздоровления, добросовестно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком; подготовке и проведении праздников, реализации учебного процесса.

2.4.11. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчик доверяет забирать Воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход состоит из абонентской платы и стоимости продуктов питания. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием. (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) установлен Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района от 10.11.2023г. № 278/ик-п "Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций Буинского муниципального района РТ, реализующих программы дошкольного образования на 2024 год".

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата), **имеющим менее трех детей**, составляет в сумме:

от 1 года до 3 лет – 3383 руб. 00 коп., в том числе стоимость продуктов питания – 2314 руб.00коп.;
от 3 до прекращения образовательных отношений – 3724 руб. 00 коп., в том числе стоимость продуктов питания – 2915 руб.00 коп.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата), **из многодетной семьи**, составляет в сумме:

от 1 года до 3 лет – 1692 руб. 00 коп., в том числе стоимость продуктов питания – 1157 руб.00 коп;
от 3 до прекращения образовательных отношений – 1862 руб. 00 коп., в том числе стоимость продуктов питания – 1458 руб. 00 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Оплата услуг за содержание ребенка в образовательной организации может повышаться 1 раз в год в зависимости от роста цен.

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50 % от размера вышеуказанных затрат. Дети-инвалиды посещающих образовательное учреждение имеют право на 100% льготу.

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца, безналичным перечислением на счет образовательного учреждения, согласно квитанции, через портал Госуслуг РТ.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « » 20 г., до завершения освоения Воспитанником образовательной программы и достижения им школьного возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» 422404, РТ, Буинский район, с.Адав-Тулумбаево, ул. Средняя, дом 99.
р/с: 03234643926180001100
к/с: 40102810445370000079
Отделение - НБ Республика Татарстан Банка России /УФК по РТ г.Казань
л/с ЛБГ: 14174001-АдТулДоу
БИК 019205400
ИНН/КПП 1614004591/161401001
ОГРН:1021606557345
е-mail: tylymbaevo-bua@mail.ru
Заведующий МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан»

_____ Хуснулина Р.М.

М.П.

2-й экземпляр договора получен лично

_____ «__» _____ 20__ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Когда: _____

Адрес по прописке: _____

Контактный телефон: _____

_____ / _____ /

(Подпись)

(расшифровка)